

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**П О Л О Ж Е Н И Е
О ФАКУЛЬТЕТЕ ШЫМКЕНТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Шымкент 2014

Положение о факультете Шымкентского университета. – Шымкент: Шымкентский университет, 2014. – 10 с.

Составитель Альжанов С.С.

Настоящее Положение составлено в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499, «Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 (учтены изменения и дополнения, внесенные приказом МОН РК от 9 июня 2011 года № 241) и определяет основные задачи, функции, структуру и деятельность факультета Шымкентского университета.

Обсуждены и рекомендованы Учебно-методическим советом университета (протокол № 2 от 19 ноября 2014 года).

Рассмотрены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 4 от 28 ноября 2014 года).

1. Общие положения

1. Факультет является основным учебным, научным и административным структурным подразделением Шымкентского университета (далее — университет), которое осуществляет по одной или нескольким родственным специальностям обучение по очной, вечерней, заочной формам и в форме экстерната, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр и лабораторий, относящихся к специальностям факультета.

2. Факультет создаётся приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам специальностей. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования.

4. Факультет в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утверждёнными постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499, иными нормативными правовыми актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Министерства образования и науки Республики Казахстан, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего и послевузовского образования, Уставом университета, решениями ученого совета университета и совета факультета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными нормативными актами университета и настоящим Положением.

5. Факультет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

2. Основные задачи факультета

6. Основными задачами факультета являются:

- комплектация контингента студентов факультета.
- многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров, докторов по профилю и докторов PhD) и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.
- интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями, как

единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

– повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3. Функции факультета

7. Факультет осуществляет следующие функции:

– планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете;

– контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов;

– формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс;

– участие в составлении расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения;

– организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей;

– планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета;

– планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета;

– организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями кафедр факультета;

– планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений;

– участие в работе приёмной комиссии университета;

– ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации специальностей факультета;

– проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за факультетом помещениях;

– иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. Структура факультета

8. В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, опытно-производственные участки, мастерские и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

9. Структура и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета.

10. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета университета и утверждёнными ректором.

11. На факультете создается Совет факультета, который организует свою работу в соответствии с правилами, утвержденными ученым советом университета.

5. Руководство

12. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Совет факультета. Порядок создания, состав и полномочия Совета факультета определяются соответствующим положением, утверждённым решением Ученого совета университета.

13. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан.

Декан назначается на должность из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов с высшим (или послевузовским) образованием, имеющий учёную степень и стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 5-ти лет, а также сертификат (свидетельство) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку декан может получить на условиях совместительства.

14. Декан факультета:

– разрабатывает стратегию развития факультета, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по группам специальностей, выпускаемых на факультете;

– руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете;

- возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает внутрифакультетскую систему качества подготовки специалистов;
- осуществляет административное руководство заведующими кафедрами, коллективом и студентами факультета;
- утверждает рабочие учебные программы и syllabus дисциплин, каталог элективных дисциплин, индивидуальные учебные планы студентов;
- организует и проводит профориентационную работу и прием на факультет;
- руководит составлением расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов и осуществляет контроль над его исполнением;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и профессиональных практик;
- организует контроль над самостоятельной работой студентов, в том числе самостоятельной работой студентов под руководством преподавателя, выполнением индивидуальных учебных планов студентов;
- готовит представление на перевод студентов с курса на курс.
- осуществляет допуск студентов к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов;
- в необходимых случаях создает комиссию по приему экзаменов и зачетов;
- допускает студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите дипломной работы (проекта);
- входит в состав государственной аттестационной комиссии факультета по проведению итоговой аттестации выпускников, а также в состав приемной комиссии университета;
- представляет к зачислению, отчислению и восстановлению студентов;
- готовит представление на назначение стипендии студентам факультета в соответствии с Правилами выплаты государственных стипендий отдельным категориям обучающихся в организациях образования;
- осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- организует связь с выпускниками факультета;
- анализирует качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

- руководит работой по трудоустройству выпускников факультета;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов;
 - обеспечивает в процессе обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения;
 - осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;
 - определяет кадровую политику на факультете;
 - осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала. Представляет ректору кандидатов на назначение заместителей декана и распределяет между ними обязанности;
 - организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;
 - организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности в вузе;
 - руководит работой совета факультета. Готовит проекты планов работы факультета, руководит подготовкой заседаний совета факультета и председательствует на них;
 - организует повышение квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в сфере образования, по направлению и профилям факультета;
 - осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
 - отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета, а также перед ученым советом вуза по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета;
 - организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
 - обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
 - организует и внедряет инновационные технологии обучения, применение технических средств обучения;
 - проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;

– выносит на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;

– контролирует выполнение студентами и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

– организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс;

– организует приём на первый курс по направлениям и специальностям факультета, формирует академические группы;

– вносит предложения на Учёный совет университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности;

– организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений ректора, решений Совета факультета;

– распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность;

– осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка университета работниками и обучающимися факультета;

– проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри университета, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности;

– издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета;

– представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения;

– ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом факультета, в установленных случаях – перед Учёным советом университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

6. Образовательная деятельность факультета

15. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной университетом.

16. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет или магистратура).

17. Организация образовательного процесса на факультете по образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

18. Образовательные программы осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников со студентами (очной, вечерней, заочной форме).

19. Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

20. На факультете ведется подготовка научно-педагогических кадров через магистратуру. Профессорско-преподавательский состав факультета осуществляет приём вступительных экзаменов по специальности.

7. Имущество и средства

21. За факультетом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Республики Казахстан требованиям.

22. Оборудование и имущество факультета находится на балансе университета и передаётся под отчёт материально-ответственным лицам факультета.

23. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

8. Взаимоотношения и связи

24. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

25. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся профсоюзные организации студентов и работников университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

26. Факультет взаимодействует с Ученым советом университета, учебно-методическим советом университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9 Контроль за деятельностью факультета

27. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе, который в соответствии с должностными обязанностями руководит и координирует работу факультетов университета.

10 Прекращение деятельности факультета

28. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

29. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета университета.

30. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

31. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.